

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales recabados por NAICA TECHNOLOGIES S.A. DE C.V. (en adelante denominado "NAICA").

GENERALES

NAICA es una persona jurídico colectiva comprometida y respetuosa de los derechos sobre los datos personales de las personas, reconocidos en el artículo 16 párrafo II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares su reglamento y la demás normativa vinculada y aplicable. Por lo anterior, pone a su disposición el presente "Aviso de Privacidad", en aras de que el titular de los datos personales, se encuentre facultado a ejercitar su derecho a la autodeterminación informativa.

Este aviso de privacidad se pone a disposición de los titulares de forma física y en la página de internet <https://naica.com/>, en adelante denominada como "la página de internet de NAICA".

- El sujeto de Derechos ARCO y/o el titular de la información y datos sensibles (en adelante denominado solamente como el "titular"), al ingresar a la página de internet y utilizar los servicios de NAICA, declara que está entendiendo y aceptando los términos y las condiciones contenidos en este aviso y declara y otorga expresamente su aceptación y consentimiento utilizando para tal efecto medios electrónicos, en términos de lo dispuesto por el artículo 1803 del Código Civil Federal.
- Si el titular no acepta en forma absoluta y completa los términos y condiciones de este "Aviso de Privacidad", deberá abstenerse de proporcionar cualquier tipo de información y/o dato personal a NAICA, por cualquier medio, incluyendo la página de internet de NAICA.
- Para el caso que el titular proporcione a NAICA, sus datos personales, dicha acción se considerará como su absoluta y expresa aceptación al "Aviso de Privacidad" publicado por NAICA en la página de internet referida. En el momento mismo en que el titular proporcione sus datos personales y/o en el que tenga acceso o se le ponga a disposición este "Aviso de Privacidad".

Las partes declaran que, al no existir, error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio de la voluntad que pudiera nulificar la validez del presente instrumento, ambas acuerdan en sujetarse al tenor de lo estipulado en los siguientes:

DEFINICIONES

- **Datos personales.** Cualquier información concerniente a una persona física o moral identificada o identificable.
- **Datos personales sensibles.** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su TITULAR, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- **Titular.** La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.
- **Responsable.** Persona física o moral (NAICA) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.
- **Encargado.** La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- **Tratamiento.** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.
- **Transferencia.** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- **Remisión.** La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.
- **Tercero.** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de datos.
- **Derechos ARCO.** Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- **Consentimiento Tácito.** Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.
- **Finalidades Primarias.** Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre NAICA y EL TITULAR.
- **Finalidades Secundarias.** Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre NAICA y EL TITULAR, pero que con su tratamiento contribuyen al cumplimiento del objeto social de NAICA.

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE QUE REALIZA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Las responsables del tratamiento de los datos personales de EL TITULAR es NAICA, quien se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el "Aviso" o el "Aviso de Privacidad", indistintamente), que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo identificada como la "Ley" o "LFPDPPP", indistintamente), su respectivo Reglamento y la demás

normativa vinculada, y es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas tales como candidatos, trabajadores, clientes y/o prospectos de clientes, proveedores y/o prospectos de proveedores y/o proveedores de servicios, visitantes a las oficinas físicas de NAICA y usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA y de las redes sociales en las que participa NAICA, a los que NAICA les da tratamiento con motivo de los servicios que ofrece.

El domicilio que, para los efectos del presente Aviso, NAICA establece el ubicado en Av. Paseo de la Reforma 505, Piso 15, Cuauhtémoc, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500

DATOS PERSONALES A LOS QUE SE LES DA TRATAMIENTO.

EL TITULAR reconoce y acepta que NAICA, podrá tratar directamente y/o a través de encargados, los siguientes datos personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

Candidatos a trabajadores.

- Generales: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, profesión, identificación oficial con fotografía, calidad migratoria, pasaporte, imagen, estado civil, firma autógrafa o electrónica, fotografía, domicilio, teléfono local y/o móvil, correo electrónico, número de seguridad social, CURP.
- Datos familiares: Nombre, edad, domicilio y ocupación de los padres, cónyuge e hijos.
- Académicos: Último grado de estudios, título recibido, estudios actuales, cursos o seminarios, institución y fecha de aplicación de dichos cursos, conocimientos sobre idiomas y equipo de cómputo y oficina.
- Experiencia profesional: Empresas, giros, teléfonos, periodos, últimos sueldos en los que ha laborado, nombres y puestos de últimos jefes inmediatos.
- Referencias personales y laborales (de las cuales EL TITULAR asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros): Nombre, dirección, teléfono y empresa en la que labora.
- Documentación en copia: Currículum vitae, identificación oficial con fotografía, pasaporte, CURP, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, comprobante de estudios o cédula profesional, cartas de recomendación (con datos de contacto) y copia del reporte de buró de crédito.

Trabajadores.

- Generales: Nombre completo, edad, nacionalidad, profesión, identificación oficial con fotografía, pasaporte, imagen o fotografía, firma autógrafa o electrónica, número de seguridad social, fecha y lugar de nacimiento, teléfono, domicilio, huella digital, correo electrónico, estado civil.
- Académicos: Nivel escolar, datos escolares, constancia de último grado de estudios, institución, título recibido y/o título profesional, estudios actuales, idiomas que domina.

- Datos familiares: Nombre, edad, escolaridad, teléfono, profesión de padres, hermanos, hijos y/o cónyuges y datos de contacto de familiares en caso de emergencia.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Datos de cuenta bancaria (número de cuenta, CLABE, banco).
- Referencias personales y laborales (de las cuales EL TITULAR asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros): Nombre, dirección, teléfono y empresa en la que labora.
- Experiencia profesional: Empresa, giro, teléfono, período, último sueldo, nombre y puesto del último jefe inmediato.
- Documentación en copia: Currículum vitae, copia de identificación oficial, copia de comprobante de domicilio, acta de nacimiento, copia de CURP, copia de inscripción en el IMSS, cédula de Registro Federal de Contribuyentes, pasaporte, cartas de recomendación, constancia de no adeudo de INFONAVIT, certificado de vacunación COVID, así como también constancias de estudios y capacitaciones recientes.

NAICA manifiesta que podrá dar tratamiento a datos personales sensibles de EL TITULAR- Trabajador-, como es su estado de salud pasada y presente, y, conforme al artículo 9 de la LFPDPPP, se le requerirá a EL TITULAR-Trabajador- su consentimiento expreso, escrito y firmado para su tratamiento a través de los formatos correspondientes.

Clientes y/o Prospectos de Clientes.

- Generales: Nombre completo, nacionalidad, CURP, firma, firma electrónica avanzada, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, teléfono local y/o móvil, fax, domicilio, correo electrónico, CURP, RFC, nombres de usuario de Google forms y otras redes en las que participe, así como también datos fiscales y bancarios de la empresa para la cual labora o haya laborado, nombre del representante legal de la empresa, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, datos y domicilio de facturación, datos fiscales, factura electrónica y datos y/o documentos necesarios para el seguimiento de los asuntos que se le confieren a NAICA.
- Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, RFC y comprobante de domicilio.

Si EL TITULAR contrata los servicios ofrecidos por NAICA para que el beneficiario y/o usuario de dichos servicios sea un tercero, dicho TITULAR deberá obtener previamente su consentimiento antes de otorgar sus datos personales a NAICA, comprometiéndose a sacar en paz y a salvo a NAICA de cualquier controversia ocasionada por el uso no autorizado de los datos personales de los terceros. En los casos en los que el tercero sea un menor de edad conforme a la normativa mexicana aplicable, EL TITULAR manifiesta bajo protesta de decir verdad, tener facultades suficientes para otorgar sus datos personales a NAICA y aceptar el presente Aviso de Privacidad, comprometiéndose a sacar en paz y a salvo a

NAICA de cualquier controversia ocasionada por el uso no autorizado de los datos personales de los menores de edad.

Proveedores y/o Prospectos de Proveedores y/o Prestadores de servicios.

- Generales: Nombre completo, identificación oficial con fotografía, profesión, firma, firma electrónica avanzada, domicilio, correo electrónico, teléfono fijo y/o móvil, RFC, CURP, datos bancarios (nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE), en caso de transferencias internacionales, datos fiscales, estados de cuenta, nombre del representante legal de la empresa, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, datos de contacto y puestos en la empresa, datos y domicilio de facturación.
- Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, cédula de RFC, carátula bancaria, comprobante de domicilio, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.

Usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA y de las redes sociales en las que participa.

- Generales: Nombre completo, correo electrónico, teléfono fijo y/o móvil, nombre de usuario de las redes sociales en las que participa.

Visitantes a las oficinas físicas de NAICA.

- Generales: Nombre completo, nombre de la empresa que representan, INE o identificación oficial vigente y correo electrónico.

NAICA manifiesta que dará y podrá dar tratamiento a datos personales sensibles de EL TITULAR-Visitante-, como es su estado de salud pasada y presente, y, conforme al artículo 9 de la LFPDPPP, se le requerirá a EL TITULAR-Visitante- su consentimiento expreso, escrito y firmado para su tratamiento a través de los formatos correspondientes.

EL TITULAR en este acto, otorga su consentimiento expreso en términos del artículo 8 de la LFPDPPP para que NAICA trate sus datos personales, incluidos los denominados datos personales de carácter financiero y/o patrimonial contenidos en esta cláusula, exclusivamente para las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

EL TITULAR en este acto, bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos personales que ha proporcionado a NAICA, son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a NAICA de cualquier demanda o reclamación, derivado de los errores en los datos personales que le haya entregado.

NAICA manifiesta que podrá obtener los datos personales del TITULAR mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efecto de validar, actualizar y contactar a EL

TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

NAICA podrá usar información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés Internet Protocol) para analizar cualquier tipo de amenazas a LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a LOS TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

NAICA podrá tratar los datos personales de EL TITULAR, de conformidad al tipo de relación que tiene con él, para las siguientes finalidades primarias.

EL TITULAR-Candidato:

- Ponerse en contacto con EL TITULAR-Candidato-, por cualquier medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y estudios de EL TITULAR-Candidato-, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y las posibilidades de éxito del mismo en el puesto que pretende desempeñar.
- Realizar investigación para verificar la información proporcionada por EL TITULAR-Candidato-.
- Realizar un expediente de EL TITULAR-Candidato-, que será resguardado en las oficinas de Recursos Humanos de NAICA, hasta por un mínimo de 365 días posteriores a que se recaben los datos e información del TITULAR-Candidato-, y éste, no sea seleccionado para el puesto que pretende desempeñar.

EL TITULAR-Trabajador:

- Realizar un expediente que será resguardado en las oficinas de NAICA, mismo que podrá ser físico y/o digital, y que será conservado durante toda la vigencia de la relación laboral, y por mínimo de 365 días posteriores a finalizada la misma por cualquier causa (podrá ser por un mayor lapso tiempo en el caso de que las leyes así lo exijan).
- Realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones, incapacidades ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones que se requiera.
- Para asignar a EL TITULAR-Trabajador las herramientas y recursos de trabajo necesarios para el desarrollo de su trabajo.
- Realizar los pagos correspondientes a los beneficiarios de pensiones alimenticias, en caso de que sea requerido por autoridad judicial.
- Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor de EL TITULAR-Trabajador.
- Llevar a cabo la identificación y el control de asistencias y horarios de entrada y salida de EL TITULAR-Trabajador a NAICA.
- Llevar a cabo el proceso de nómina y pago en la cuenta de EL TITULAR-Trabajador-
- Tramitar el seguro de vida y tarjeta de vales de despensa.

NAICA manifiesta que podrá dar tratamiento a datos personales sensibles de EL TITULAR- Trabajador-, como es su estado de salud pasada y presente para la toma de temperatura con la finalidad de prevención de la enfermedad identificada como COVID-19 y evitar el contagio de los demás TITULARES. Asimismo, NAICA podrá medir el nivel de oxígeno en sangre de EL TITULAR- Trabajador mediante la utilización de un oxímetro, con la finalidad de prevención de la mencionada enfermedad. Estos datos personales sensibles no serán conservados ni registrados por NAICA.

EL TITULAR-Cliente y/o Prospecto de Cliente:

- Contactar por cualquier medio a LOS TITULARES, para atender y dar seguimiento a sus solicitudes de servicios.
- Almacenar los datos y dar seguimiento a los casos y asuntos a través de los siguientes servicios de cómputo en la nube: avisosdeprivacidad@naica.com.
- Contactar a EL TITULAR-Cliente- por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios proporcionados por NAICA, tales como quejas o comentarios sobre los servicios.
- Realizar contacto con EL TITULAR-Cliente- para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que EL TITULAR haya autorizado como contactos de pago.
- Registrarlos en el sistema contable, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los servicios que ofrece NAICA.
- Almacenar en diferentes bases de datos, la información de los clientes o prospectos que contacten a NAICA vía telefónica o por correo electrónico a efecto de realizar consultas o solicitar asesoría, dichos registros serán almacenados por un término de por lo menos de 365 días contados a partir de su obtención, en el caso de que no le sean prestados los servicios (podrá ser por un mayor lapso tiempo en el caso de que las leyes así lo exijan).
- Contactar vía telefónica o por correo electrónico a EL TITULAR-Cliente, para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes enviados al correo puesto a disposición por NAICA.
- Coordinar juntas con los clientes en agendas electrónicas.
- Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico de EL TITULAR-Cliente- durante el tiempo que dure la relación comercial y por hasta un mínimo de 365 días posteriores a la terminación de la relación comercial (podrá ser por un mayor lapso tiempo en el caso de que las leyes así lo exijan).

EL TITULAR-Proveedor y/o Prospecto de Proveedor y/o Prestador de Servicios-:

- Dar de alta el perfil del Proveedor en el sistema de administración interna para el acceso por parte del personal autorizado para ello, perfiles que serán conservados

durante el tiempo que dure la relación comercial, y mínimo durante un año después de concluida la misma (podrá ser por un mayor lapso tiempo en el caso de que las leyes así lo exijan).

- Contactar vía telefónica o por correo electrónico a LOS TITULARES, para solicitar o dar seguimiento a las solicitudes de servicios que requiere.
- Contactar a EL TITULAR-Proveedor- por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios que requiere NAICA.
- Registrarlos en su sistema contable, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- Realizar transferencias bancarias con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que realiza NAICA.
- Conservar por un período de hasta diez (10) años, las facturas electrónicas y notas de crédito derivadas de los servicios que requiere NAICA.

EL TITULAR-Usuario de LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA y de las redes sociales en las que participa:

- Almacenar en diferentes bases de datos, la información de los clientes o prospectos que contacten a NAICA vía PÁGINA DE INTERNET DE NAICA, a efecto de realizar consultas o solicitar asesorías; dichos registros serán almacenados por un término de mínimo de un año y un máximo de 5 años, contado a partir de su obtención, siempre que no se concrete la prestación de los servicios.

EL TITULAR- Visitante a las oficinas físicas de NAICA:

- Identificar a los visitantes que se encuentren en las instalaciones u oficinas de NAICA.
- Realizar la grabación de la imagen de los visitantes a las instalaciones u oficinas de NAICA a través de las cámaras de videovigilancia, las cuales serán conservadas

hasta por 30

grabaciones, el

días naturales (siendo el objetivo primordial de dichas de cuidar la seguridad de las personas y los bienes

dentro de las instalaciones u oficinas).

- NAICA manifiesta que podrá dar tratamiento a datos personales sensibles del TITULAR-Visitante-, como es su estado de salud pasada y presente para la toma de temperatura con la finalidad de prevención de la enfermedad identificada como COVID-19 y evitar el contagio de los demás TITULARES.

Asimismo, NAICA podrá medir el nivel de oxígeno en sangre de EL TITULAR-Visitante- mediante la utilización de un oxímetro, con la finalidad de prevención de la mencionada enfermedad. Estos datos personales sensibles no serán conservados ni registrados por NAICA (salvo que exista disposición en contrario por parte de la autoridad sanitaria, autoridad administrativa o judicial).

Los datos personales del TITULAR podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias.

- Generar un registro en la base de datos de contactos de NAICA, que será conservado por lo menos uno y no más de tres años, desde que los mismos fueron obtenidos.
- Generar informes internos sobre la utilización de LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA.
- Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos servicios que estén relacionados con el servicio solicitado por EL TITULAR.
- Enviar invitaciones a eventos y cursos o seminarios organizados por NAICA o por terceros con los cuales se vincule comercialmente.
- Evaluar la calidad del servicio o productos ofrecidos por NAICA.
- Para el caso de EL TITULAR-Trabajador-, proporcionar referencias sobre su desempeño y sus características personales, ya sea a futuros empleadores o instituciones crediticias, hasta por un período de 02 años después de haberse terminado la relación laboral.
- Para el caso del TITULAR-Candidato-, compartir datos con otras Bolsas de Trabajo, según el intercambio habitual que existe entre los Reclutadores.
- Para el caso del TITULAR-Trabajador-, la contratación con terceros de seguros de vida que se ofrezcan a LOS TITULARES-Trabajadores-.
- Mencionar a LOS TITULARES-Clientes- con ese carácter en el perfil corporativo de NAICA.

En caso de que EL TITULAR no desee que NAICA utilice sus datos personales para las finalidades secundarias que se establecen en la fracción precedente, NAICA pone a su disposición un correo electrónico al que deberá enviar su solicitud de baja de tratamiento de datos personales, el cual se proporciona avisosdeprivacidad@naica.com a continuación:

USO DE “COOKIES” Y “WEB BEACONS”.

Es posible que LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA haga uso de “cookies” en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora de EL TITULAR con el fin de mantener los registros. Las “cookies” pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras EL TITULAR navega en Internet. LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA no usa “cookies” para obtener datos de identificación personal de la computadora de EL TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la “cookie”.

Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante,

como almacenar información sobre la dirección IP del TITULAR, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Aunque la mayoría de los navegadores aceptan “cookies” y “web beacons” automáticamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para que no los

acepte. Para desactivar las “cookies”, debe seguir las siguientes instrucciones:

- En una PC: abrir el explorador de Internet, entrar al menú de “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad”, mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.
- En un Mac: abrir la aplicación de Internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

LIMITACIONES PARA EL ACCESO Y DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

NAICA se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlan el acceso, evitar el uso o divulgación sin autorización de la información personal, mediante la utilización de antivirus y firewalls en los servidores de acceso y bases de datos de NAICA, así como mediante la contratación de certificados de seguridad SSL para LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad. NAICA, se compromete a que la información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial y utilizada bajo plena privacidad.

En este tenor, NAICA se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los Encargados que contrate, cumplan con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, con las obligaciones a su cargo y particularmente, con las disposiciones establecidas en el artículo 50 del Reglamento de la LFPDPPP.

Asimismo, NAICA se obliga a contratar servicios de cómputo en la nube que realicen el tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES, siempre que los mismos respeten las previsiones del artículo 52 del Reglamento de la LFPDPPP.

Adicionalmente, se le informa que para efectos de evitar recibir publicidad en general, puede realizar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad. Para mayor información podrá revisar el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor (PROFECO) y adicionalmente, otra forma en la que puede limitar el tratamiento de sus datos personales es el Registro Público de Usuarios que tiene la Comisión Nacional para la Defensa del Usuario de Servicios Financieros (CONDUSEF) .

No obstante lo anterior, y en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de LOS TITULARES, éstos, serán informados por correo electrónico de forma inmediata (apenas tenga conocimiento NAICA de esta situación), a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a NAICA, si la vulneración no es imputable a él.

DESIGNADO PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES.

En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la siguiente dirección electrónica designada por NAICA, cuyo dato se describe a continuación:

Correo electrónico avisosdeprivacidad@naica.com

MEDIOS PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO.

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento, utilizando el formato que NAICA pone a su disposición:

- Enviar un correo electrónico a la dirección de e-mail avisosdeprivacidad@naica.com, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, en el que señale:
 - a) El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 - b) El motivo de su solicitud;
 - c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
 - d) Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre ser quien dice ser y,
 - e) Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.
 - f) Adjuntar al correo electrónico mencionado, el formato que se indica en este apartado, con la firma del TITULAR o del representante legal.

NAICA notificará al TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre la revocación del consentimiento, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR.

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.

En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a NAICA, EL TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el formato que NAICA pone a su disposición:

- Enviar un correo electrónico a la dirección avisosdeprivacidad@naica.com, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, en el que señale:
 - a) El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 - b) El motivo de su solicitud;
 - c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
 - d) Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;
 - e) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - f) Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, EL TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
 - g) Adjuntar al correo electrónico mencionado, el formato que se indica en este apartado, con la firma de EL TITULAR o del representante legal.

NAICA notificará al TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

NAICA se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente Aviso.

Asimismo, en cumplimiento de sus obligaciones legales y con efectos informativos al TITULAR, se le indica que NAICA podrá realizar las siguientes transferencias:

- IMSS, INFONAVIT, FONACOT y SAT, a efecto de dar cumplimiento a la legislación laboral, de seguridad social, así como el pago de impuestos.
- Instituciones bancarias, a efecto realizar el cobro o el pago de los servicios, que requiere u ofrece NAICA para sus clientes y proveedores.

- Autoridades e instituciones privadas y gubernamentales para prestar los servicios legales solicitados por los clientes.

ACCESO AL FORMATO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.

Para poder acceder al formato que se hace mención en este aviso de privacidad, con el propósito de ejercer los derechos arcos, se deberá enviar un correo electrónico solicitando dicho formato al e-mail avisosdeprivacidad@naica.com

AUTORIDAD GARANTE.

Si EL TITULAR considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de NAICA, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet www.inai.org.mx.

MODIFICACIONES.

Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que NAICA lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones que en materia de protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente Aviso para su consulta en LA PÁGINA DE INTERNET DE NAICA a efecto de que, en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vigente aplicable.

Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso, de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa del Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven del presente Aviso de Privacidad o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, a ser resueltas de manera definitiva y ser sometidas a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.

ATENTAMENTE

NAICA TECHNOLOGIES S.A. de C.V.